

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИНЕГУБОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2022 г.

№ 54

О проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Синегубовская ООШ»

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2022 г. № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», а также в соответствии с приказом комитета по образованию администрации Муниципального образования Чернский район от 28.02.2022г. №11 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО Чернский район, в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классе: Голомысову Викторию Олеговну – учителя английского языка;
- в 7 классе: Назарову Людмилу Викторовну – учителя русского языка и литературы;
- в 8 классе: Просветову Анну Алексеевну – учителя русского языка и литературы;
- в 9 классе: Невскую Олесю Владимировну – учителя физической культуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 на 2 уроке;
- по истории 30.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии в апреле

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет № 1;
- по математике (6 человек), кабинет № 5;
- по истории (6 человек) кабинет № 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 30.09.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 03.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 21.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (4 человека), кабинет № 4;
- по обществознанию (4 человека), кабинет № 4;
- по математике (4 человека), кабинет № 5;

– по русскому языку (4 человека), кабинет № 1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 05.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 14.10.2022 на 2 уроке;
- по физике 22.09.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку 28.09.2022 на 2 уроке;
- по обществоведению 18.10.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек), кабинет № 1;
- по математике (1 человек), кабинет № 5;
- по физике (1 человек), кабинет № 5;
- по английскому языку (1 человек), кабинет № 6;
- по обществоведению (1 человек), кабинет № 4;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 20.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на 2 уроке;
- по химии 13.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 24.09.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию (1 человек), кабинет № 4;
- по русскому языку (1 человек), кабинет № 1;
- по химии (1 человек), кабинет № 3;
- по математике (1 человек), кабинет № 5.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Исполинову Галину Николаевну, з-аместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Исполиновой Г.Н.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Гладких С.И. – председатель комиссии; Назарова Л.В.– член комиссии; Просветова А.А.– член комиссии
	7	Гладких С.И. – председатель комиссии; Назарова Л.В.– член комиссии; Просветова А.А.– член комиссии
	8	Гладких С.И. – председатель комиссии; Назарова Л.В.– член комиссии;

	9	Просветова А.А.– член комиссии Гладких С.И. – председатель комиссии; Назарова Л.В.– член комиссии; Просветова А.А.– член комиссии
Математика	6	Гладких С.И. – председатель комиссии; Исполинова Г.Н.– член комиссии; Северьянова О.В.– член комиссии
	7	Гладких С.И. – председатель комиссии; Исполинова Г.Н.– член комиссии; Северьянова О.В.– член комиссии
	8	Гладких С.И. – председатель комиссии; Исполинова Г.Н.– член комиссии; Северьянова О.В.– член комиссии
	9	Гладких С.И. – председатель комиссии; Исполинова Г.Н.– член комиссии; Северьянова О.В.– член комиссии
Химия	9	Гладких С.И. – председатель комиссии; Назарова Л.В.– член комиссии; Просветова Н.А.– член комиссии
История	6	Гладких С.И. – председатель комиссии; Виноградова М.Н.– член комиссии; Чувальникова Е.В.– член комиссии
Английский язык	7	Гладких С.И. – председатель комиссии; Исполинова Г.Н.– член комиссии; Голомысова В.О. – член комиссии
Биология	6	Гладких С.И. – председатель комиссии; Назарова Л.В.– член комиссии; Просветова Н.А.– член комиссии
Физика	8	Гладких С.И. – председатель комиссии; Исполинова Г.Н.– член комиссии; Северьянов С.Н. – член комиссии
География	7	Гладких С.И. – председатель комиссии; Виноградова М.Н.– член комиссии; Чувальникова Е.В.– член комиссии
Обществознание	7	Гладких С.И. – председатель комиссии; Виноградова М.Н.– член комиссии; Чувальникова Е.В.– член комиссии
	8	Гладких С.И. – председатель комиссии; Виноградова М.Н.– член комиссии; Чувальникова Е.В.– член комиссии
	9	Гладких С.И. – председатель комиссии; Виноградова М.Н.– член комиссии; Чувальникова Е.В.– член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет «Математики» № 5 - Исполинову Г.Н.;
- кабинет «Химии и Биологии» № 3 – Просветову А.А.;
- кабинет «Русского языка и литературы» №1 – Назарову Л.В.;
- кабинет «Истории» № 4 – Виноградову М.Н.;
- кабинет « Иностранных языков» № 6 – Голомысову В.О.;

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от организатора ВПР Исполиновой Г.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Исполиновой Г.Н.

11.17. Обеспечить хранение работ участников 1 год.

11.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: - Невскую О.В., Северьянова С.Н.

Директор:



Гладких С.И.